
PELAJARAN NO. 1 — LESSON NO. 1

BAGIAN I: SEBELUM SIARAN

BAGAIMANA MEMBERI SALAM DALAM BAHASA INGGERIS

1 Salam

Resmi: Good morning! [gəd MŌning] (*jam 6 pagi sampai jam 12 tengah hari*)
 Good afternoon! [gəd_ɑftəNŪN] (*jam 12 tengah hari sampai kira-kira jam 6 sore*)
 Good evening! [gəd_ɪVning] (*kira-kira jam 6 sore ke atas*)
Berhati-hatilah! Pembagian waktu di atas berbeda dengan pembagian waktu yang dipakai di Indonesia!

Setengah resmi: Hullo! [HALOU] (*setiap saat, baik siang maupun malam hari*)
 Hi! [HAI] (*setiap saat, baik siang maupun malam hari*)
 atau Good-day! [gəDEI] (*setiap saat pada siang hari*)

2 Pertanyaan

Salam biasanya disusul dengan pertanyaan tentang kesehatan atau keselamatan orang yang diberi salam.

Resmi: **Pertanyaan:** How are you? [HAUwəYŪ] = *Apa kabar?*
Jawab: Very well, thank you. [VERi WEL THÆNGK_yŭ] = *Baik-baik saja.*

Setengah resmi: **Pertanyaan:** How are you (today)? [HAUwə YŪ təDEI] = *Apa kabar (hari ini)?*
Jawab: Very well, thanks. [VERi WEL THÆNGKS] = *Baik-baik saja (terima kasih).*

Tidak resmi: **Pertanyaan:** How are you going? [HAUwə yə GOUwing] = *Apa kabar?*
 atau How are things? [HAUwə THINGZ]
Jawab: Fine, thanks. [FAIN THÆNGKS] = *Baik-baik saja (terima kasih).*
 atau Good, thanks. [GUD THÆNGKS] } *Good, O.K. dan Not bad semuanya berarti sama dengan Very well.*
 atau O.K., thanks. [OUKEI THÆNGKS] } *tetapi bersifat tidak resmi.*
 atau Not bad. [NOT BÆD]

CATATAN:

1. Pada tingkat yang tidak resmi, masih terdapat banyak bentuk salam, pertanyaan, dan jawaban yang lain.
2. Salam dan jawaban yang bersifat tidak resmi di atas diberikan untuk diketahui saja supaya saudara dapat mengerti apabila mendengarnya. Bentuk-bentuk ini kebanyakan dipakai di antara orang-orang yang saling mengenal dengan baik. Sebaiknya bentuk-bentuk ini tidak dipakai sampai kita mengenal seseorang dengan baik atau dekat sekali.

BERSIAP-SIAPLAH UNTUK MENDENGAR KATA-KATA DAN UNGKAPAN-UNGKAPAN INI DALAM SIARAN

Catatan: Terjemahan diberikan untuk kata-kata yang belum pernah diterangkan sebelumnya. Kalau saudara merasa ragu-ragu tentang arti kata-kata yang lain, bacalah kembali bab-bab terdahulu.

<i>Salam dsb.</i>	<i>Ungkapan-ungkapan lain</i>	<i>Nama-nama Inggris</i>
Hullo	Fine, thanks	} <i>Dalam bahasa Inggris, kita selalu mengatakan terima kasih.</i>
Hi	Good, thanks	
Good-day	O.K., thanks	Chris
How are you?	Not bad	Jane
How are you going?	today	
	listeners [LISənəz] = <i>pendengar- pendengar</i>	
	this is [DHIS_əz] = <i>ini (adalah)</i>	

Jangan lupa untuk menyimpan buku pelajaran saudara sebelum siaran mulai!

BAGIAN II: SESUDAH SIARAN

PERBENDAHARAAN KATA TAMBAHAN

terrific [təRIFik] = *baik sekali*

married [MÆRɪd] = *sudah menikah*

quite well [KWAIT WEL] = *sehat-sehat saja*

in fact [in FÆKT] = *sebenarnya*

by the way [BAI dhə WEI] = *oya (dipakai kalau akan mengganti pokok percakapan)*

too [TŪ] = *juga*

Don't be formal [DOUNT bɪFŌməl] = *Jangan bersifat resmi*

Call her Jane [KŌL(h)ə JEIN] = *Panggil saja dia Jane*

I mean [ai MĪN] = *Maksud saya*

Pleased to meet you [PLĪZD tə MĪT_yū] = *(Saya) senang bertemu dengan saudara.*

my sister [mai SɪStə] = *kakak/adik wanita saya*

Mrs [MɪSəz] = *nyonya/ibu(sebutan untuk wanita yang sudah menikah)*

Good-bye [gudBAI] = *Selamat berpisah/Selamat jalan/Selamat tinggal*

DUA MACAM SALAM BESERTA JAWABNYA

Salam beserta jawab yang saudara dengar dalam siaran itu singkat. Tetapi, kalau ada waktu, tanya-jawab semacam itu seringkali lebih panjang.

1. *Pada kesempatan yang tidak begitu resmi. Chris bertemu dengan seorang tetangganya yang lebih tua di jalan tempat mereka tinggal. Chris mengenalnya dengan baik.*

CHRIS : Hullo, Mr. Johnson.

MR JOHNSON: Hullo, Chris. How are you?

CHRIS : Fine, thanks.

2. *Pada kesempatan yang tidak resmi. Iwan dan Chris, yang saling mengenal dengan baik, bertemu di kampus universitas.*

IWAN : Hi!

CHRIS: Good-day, Iwan. How are you going?

Sesudah tanya-jawab di atas, percakapan mungkin akan diteruskan dan berkisar pada hal-hal yang menarik bagi kedua orang tersebut.

CARA MEMPERKENALKAN SESEORANG

Pada kesempatan yang tidak resmi. Chris memperkenalkan temannya, Iwan, kepada kakaknya, Jane.

CHRIS: Jane, this is my friend Iwan. Iwan, this is my sister Jane.

JANE : Hullo, Iwan. (atau Pleased to meet you, Iwan.)

IWAN : Hullo, Jane.

(Perhatikan bahwa kalau kita diperkenalkan, kita tidak mengucapkan nama kita sendiri. Jadi berbeda dengan apa yang sering atau biasanya terjadi di Indonesia.)

MOHON DIRI — APA YANG DIKATAKAN KALAU BERPISAH

Pada akhir siaran kami mengucapkan Good-bye kepada saudara. Ada cara-cara lain yang bersifat tidak resmi untuk mengatakan good-bye, misalnya, kalau teman-teman akrab berpisah:

	'Bye, Chris.	ATAU	Cheerio, Chris.
	'Bye, Iwan.		Cheerio, Iwan.
ATAU	See you later, Chris.		
	See you later, Iwan.	ATAU	See you, Chris.
ATAU	So long, Chris.		See you, Iwan.
	So long, Iwan.		

PELAJARAN NO. 2 — LESSON NO. 2

BAGIAN I: SEBELUM SIARAN

NAMA DALAM BAHASA INGGERIS — BAGAIMANA MEMANGGIL DAN MENYEBUT SESEORANG

Di negara-negara yang berbahasa Inggeris, orang selalu mempunyai setidaknya dua nama: sedikit-dikitnya satu nama kecil, dan nama keluarga. Nama kecil ditulis atau disebut terlebih dahulu dan baru diikuti nama keluarganya. Mari kita mengambil sebuah contoh (a) suami, (b) isterinya (c) saudara wanita yang belum menikah dari si isteri.

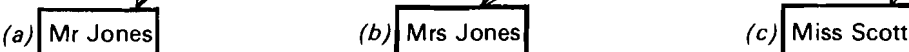
1. Nama lengkapnya:



2. Teman-teman dan kerabatnya memanggil mereka dengan nama kecilnya yang pertama (atau kesingkatan dari nama itu):



3. Sebagai orang dewasa, pada kesempatan-kesempatan yang bersifat resmi, mereka dipanggil dengan:



- Mr [MISte] = Tuan/Bapak, dipakai untuk pria
- Mrs [MISez] = Nyonya/Ibu, dipakai untuk wanita yang sudah menikah
- Miss [MIS] = Nona/Ibu, dipakai untuk wanita yang belum menikah

Berhati-hatilah dengan ucapan Mr, Mrs dan Miss! Ketiga sebutan tersebut hampir sama kedengarannya, tetapi hendaknya jangan dikacaukan.

CATATAN:

Mr, Mrs dan Miss tidak dapat berdiri sendiri. Sebutan-sebutan tersebut harus dipakai di muka nama keluarga.

4. Kalau kita berbicara dengan seseorang, kita selalu memakai nama kecilnya, atau memakai Mr, Mrs atau Miss diikuti nama keluarganya. Nama lengkap tidak pernah dipakai kalau kita berbicara dengan atau kepada seseorang.
5. Akan tetapi kalau kita berbicara tentang seseorang, kita menyebutnya dengan nama lengkapnya. (Tentu saja, kita juga dapat menyebutnya dengan nama kecilnya, atau Mr dsb + nama keluarganya.)
6. Sesudah menikah, wanita memakai nama keluarga suaminya. Nama lengkap Jane sebelum menikah ialah Jane Catherine Scott. Dia menikah dengan Don Jones dan nama lengkapnya sekarang ialah Jane Catherine Jones.