

PELAJARAN NO. 9 — LESSON NO. 9

BAGIAN I: SEBELUM SIARAN

WAKTU/JAM DAN JADWAL

1. Waktu/Jam

WHAT'S THE TIME?
Sekarang jam berapa?

IT'S nine o'clock!
Sudah jam sembilan!

What's the time? [WOTS dhə TAIM]	It's one	o'clock [WANəKLOK]
	It's two	o'clock [TŪwəKLOK]
	It's three	o'clock [THRĭyəKLOK]
	It's four	o'clock [FŌrəKLOK]
	It's five	o'clock [FAIvəKLOK]
	It's nine	o'clock [NAInəKLOK]
	It's twelve	o'clock [TWELvəKLOK]

Perhatikan bahwa kata-kata yang dipakai digabungkan seolah-olah menjadi satu kata saja. Perhatikan bunyi perangkai [w] sesudah two, bunyi perangkai [y] sesudah three, dan bunyi perangkai [r] sesudah four.

2. A Secretary's Daily Timetable = Jadwal Sehari-hari Seorang Sekretaris

SHE'S VERY BUSY = DIA SANGAT SIBUK

She <i>Dia</i>	always <i>selalu</i>	startS <i>mulai</i>	work at nine o'clock. <i>bekerja pada jam sembilan.</i>
She <i>Dia</i>		workS <i>bekerja</i>	from 9 o'clock to 5 o'clock. <i>dari jam 9 sampai jam 5.</i>
She <i>Dia</i>		openS <i>membuka</i>	the mail and (she) types letters. <i>kiriman pos dan (dia) mengetik surat-surat.</i>
She <i>Dia</i>	<i>juga</i>	answerS <i>menjawab</i>	the telephone too. <i>tilpon.</i>
She <i>Dia</i>		makeS <i>membuat</i>	morning tea (at) about 11 o'clock. <i>teh (pada) kira-kira jam 11.</i>
She <i>Dia</i>		eatS <i>makan</i>	lunch between 1 o'clock and 2 o'clock. <i>siang antara jam 1 dan jam 2.</i>
She <i>Dia</i>		goES home <i>pulang</i>	at 5 o'clock. <i>pada jam 5.</i>

Perhatikanlah bahwa dalam jadwal sehari-hari sekretaris itu, kegiatannya adalah kegiatan sehari-hari yang teratur. Karena itu kita memakai bentuk she works (dan bukan she's working).

CATATAN:

1. *Ucapan:* (a) AT biasanya diucapkan dengan cepat dan dengan bunyi huruf hidup yang lemah:
at six o'clock [ət SIKS_əKLOK]
- (b) from . . . to . . . = dari . . . sampai . . .
[frəm . . . tə . . .]
Perhatikan bahwa to diucapkan dengan dua cara yang berbeda, tergantung pada kata yang mengikutinya:



- 1 to nine o'clock [tə NAIN_əKLOK]
 ([tə] *sebelum bunyi huruf mati*)
 2 to eight o'clock [tūw_EIT_əKLOK]
 ([tū(w)] *sebelum bunyi huruf hidup*).
 (c) at dan from *dirangkaikan dengan kata yang mengikutinya:*
 from_eight_o'clock; at_eleven_o'clock

2. Tekanan Kalimat:

She WORKS from NINE o'clock to FIVE o'clock
 She Opens the MAIL and she TYPES LETTers

3. Perubahan Tekanan: Tekanan kata kadang-kadang berubah sesuai dengan letaknya dalam kalimat atau dengan cara kata tersebut dipakai dalam suatu kalimat:

Good afternoon [gə'dɑftəNŪN] *TETAPI*
 afternoon tea [ɑftə'nūnTI] (*Di sini tea adalah kata yang penting.*)

It's one o'clock [its WANəKLOK] *TETAPI*
 from one o'clock to two o'clock
 [frəm WANəklok tə TŪwəklok]
 (*Di sini kata one dipertentangkan dengan kata two.*)

BAGAIMANA KITA BERTANYA TENTANG APA YANG SEDANG TERJADI SEKARANG

?	+	—
Am I eating?	Yes, you are	No, you aren't (No, you're not)
Is he drinking?	Yes, he is	No, he isn't
Are you listening?	Yes, I am	No, I'm not
Are they typing?	Yes, they are	No, they aren't

Kita bentuk pertanyaan ini seperti yang terdahulu, misalnya:

He is a student Is he a student?	He is drinking Is he drinking?
--	--

(*yakni—kita mengubah susunan katanya*)

BAGAIMANA KITA MENGATAKAN APA YANG TIDAK SEDANG TERJADI SEKARANG

I'm not yawning	We aren't drinking
You aren't listening	They aren't whistling
He isn't working	
She isn't typing	

Perhatikan bahwa kalimat menyangkal dengan not atau n't dibentuk dengan cara yang sama seperti kalimat-kalimat menyangkal lain yang memakai am, is, are.

Latihlah ucapan bentuk-bentuk singkat yang memakai is dan are:

he isn't [hīy_IZənt] we aren't [wīy_ĀNT]

CATATAN PENTING:

Mari kita melihat dua bentuk kata kerja yang sudah kita pelajari selama ini. Ingatlah, yang pertama disebut Simple Present, dan bentuk ini dipakai kalau kita berbicara tentang kebiasaan, jadwal kegiatan sehari-hari atau rutin kita, dan tentang sesuatu yang pada umumnya benar atau betul. Bentuk yang kedua dinamakan Present Continuous (kadang-kadang disebut Present Progressive) dan dipakai untuk melukiskan kegiatan-kegiatan yang sedang terjadi NOW = saat kita berbicara. Lihatlah:

KEBIASAAN, RUTIN DSB
(TIDAK sedang terjadi sekarang)
I **speak** English
They **drink** tea
She **opens** the mail

KEGIATAN
(sedang terjadi SEKARANG)
He's **speaking** Indonesian
She's **opening** the mail
You're **listening**

She eats lunch between 1 o'clock and 2 o'clock.	It's 3 o'clock now. Is she eating lunch? No, she isn't.
She opens the mail at 9 o'clock.	It's 9 o'clock now. Is she opening the mail? Yes, she is.
He works in the garden from 10 o'clock to 11 o'clock.	It's 11 o'clock now. Is he working in the garden? Yes, he is.
They always teach from 9 o'clock to 11 o'clock.	It's 12 o'clock now. Are they teaching? No, they aren't.

BERSIAP-SIAPLAH UNTUK MENDENGAR KATA-KATA DAN UNGKAPAN-UNGKAPAN INI DALAM SIARAN

- 1.
- | | |
|---|----------------------------|
| the time | telephone [TELəfoun] |
| secretary [SEKɾət(e)ri] = sekretaris | phone [FOUN] |
| office [OFəs] = kantor | lunch [LANC/LANSY] |
| the mail [MEIL] = kiriman pos | |
| letter(s) [LETəz] = surat (surat-surat) | from between ... and ... |
| morning tea [MŌning TĪ] | to [bəTWĪN ... ən ...] |
| | at = antara ... dan ... |

- 2.
- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| KATA-KATA KERJA | KATA-KATA TAMBAHAN |
| count [KAUNT] = menghitung | busy [BIZi] |
| open [OUpen] = membuka | o'clock |
| type [TAIP] = mengetik | every week [EVri WĪK] = tiap minggu |
| make [MEIK] | She's in. [syĭz_IN] = Dia ada. |
| answer [ÆNsə, ĀNsə] | |
| eat [ĪT] | |
| help [HELP] = menolong | |

Sekarang simpanlah buku pelajaran saudara sebelum siaran mulai.

BAGIAN II: SESUDAH SIARAN

PERBENDAHARAAN KATA TAMBAHAN

at present [ət PREZənt]
at the moment [ət dhə MOUMənt]} = pada saat ini { Ungkapan-ungkapan ini sering dipakai sebagai ganti NOW.

What's the time?

about [əBAʊt] = kira-kira (it's about one o'clock)

usually [YUzyuəli] = biasanya

most [MOUST] = kebanyakan

Monday [MANdei] = hari Senin

Friday [FRAldei] = hari Jum'at

Saturday [SÆTədei] = hari Sabtu

people [Pɪpəl] = orang-orang

siesta [siyESTə] = tidur siang

shop assistants [SYOP_əsistənts] = pelayan-pelayan toko; pramuniaga

Catatan:

Di Australia, pegawai-pegawai kantor biasanya bekerja dari jam 9 sampai jam 5. Antara tengah hari dan jam 2, mereka beristirahat sebentar untuk makan siang di tempat bekerja atau di restoran. Kira-kira jam 10.30 pagi mereka beristirahat untuk morning tea = minum teh atau morning coffee = minum kopi yang sering disertai dengan satu dua biskuit. Ini khusus disiapkan dan semua pekerjaan berhenti selama 10-15 menit. Orang Australia menamakan ini tea (atau coffee) break = istirahat minum teh atau kopi. Kira-kira jam 3 sore mereka istirahat minum teh atau kopi lagi, atau yang disebut afternoon tea = minum teh.

Orang Australia bekerja dari hari Senin sampai hari Jum'at, tetapi mereka tidak bekerja pada hari Sabtu atau Minggu. Berbeda dengan saudara di Indonesia, mereka tidak tidur siang.

PERCAKAPAN

HADI: Do most Australians work from 9 o'clock to 5 o'clock?

BILL: Well . . . from about 9 to 5. Some people start at 8 o'clock and some start at 8.30. Some finish at 4.30 and some at 5 o'clock.

HADI: Do they work every day?

BILL: Yes. From Monday morning to Friday afternoon.

HADI: What about lunch?

BILL: They usually have lunch from 1 o'clock to 2 o'clock. They don't have a siesta, as you do in Indonesia.

HADI: Do people work on Saturday?

BILL: Shop assistants do, but usually from about 9 o'clock to 12 o'clock. Helen is a secretary. She doesn't work on Saturday morning.

LATIHAN

A. Tulislah jawaban atas pertanyaan-pertanyaan berikut.

Contoh: What's the time? (12)

Jawab: It's twelve o'clock.

1. What's the time? (2)
2. What's the time? (4)
3. What's the time? (1)
4. What's the time? (6)
5. What's the time? (11)
6. What's the time? (8)

B. Lihatlah halaman 40 dan jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan bentuk yang singkat.

Contoh: Does Helen answer the phone?

Jawab: Yes, she does.

Contoh: It's 8 o'clock. Is she working?

Jawab: No, she isn't.

- | | |
|--|---|
| 1. Does Helen start work at 9 o'clock? | 4. It's 8 o'clock. Is she eating lunch? |
| 2. Does she open the mail? | 5. Does she answer the telephone? |
| 3. It's 11 o'clock. Is she making morning tea? | 6. Does she go home at 4 o'clock? |

PELAJARAN NO. 10 — LESSON NO. 10

BAGIAN I: SEBELUM SIARAN

BEBERAPA KATA UTAMA YANG PENTING SEKALI

Untuk Orang: My My book = *buku saya*
Your
His
Her
Our
Their

Catatan: (a) Berbeda dengan bahasa Indonesia yang memakai kata yang sama, bahasa Inggris memakai dua kata yang berbeda: I — my; you — your; he — his; dsb.

Untuk Benda: Its (b) Susunan kata: susunan kata dalam bahasa Inggris my + book berbeda dengan susunan kata dalam bahasa Indonesia, buku + saya
Their

Kata-kata di atas dipakai untuk menunjukkan milik atau kepunyaan. Kalau buku itu milik saya, maka saya mengatakan It's my book.

Dengan demikian saudara sekarang mengenal dua bentuk dari kata-kata utama dalam bahasa Inggris ini.

Untuk Orang:	I	my
	you	your
	he	his
	she	her
	we	our
	they	their
Untuk Benda:	it	its
	they	their

I wash **my** hair. (hair = rambut)
You wash **your** hair.
He washes **his** hair.
She washes **her** hair.
We wash **our** hair.
They wash **their** hair.

Catatan: Its, yaitu kata ganti kepunyaan untuk satu benda, ditulis dengan cara yang berbeda dengan It's (bentuk singkat dari It is). Dapatkah saudara melihat perbedaannya? Periksa! dengan teliti: Its, It's.

Betul, perbedaannya ialah 's dalam It's = It is.

PERTANYAAN-PERTANYAAN DENGAN WHAT

Ingatlah: What about you? (Lesson 4)
What do you want? (Lesson 5)
What's wrong?
What's the matter? (Lesson 7)
What's Iwan like?
What's he doing? (Lesson 8)

What ([WOT] = apa) adalah kata yang sangat berguna, bukan?
Beberapa pertanyaan lain yang memakai What —

What's your name?	My name's (Amir).
his address (= alamatnya)?	His address is
her phone number (= nomor teleponnya)?	Her phone number is

... dan sebuah pertanyaan lain lagi dengan what:

CHRIS: My throat's sore. = Tenggorokan saya sakit.
IWAN: What about your eyes? = Bagaimana dengan mata saudara?