

## PELAJARAN 1 – Perkenalan Staf

CATATAN PELAJARANPerusahaan

Hale and Hearty Foods. Kantor Pusat di Sydney, Australia.

Peran

Harvey Judd: Kepala Bagian Pembelian  
 Victoria Song: Asisten Manajer bidang Hubungan Internasional  
 Douglas Hale: Direktur Utama

Jalan cerita

Harvey sedang menyiapkan rekaman promosi untuk memperkenalkan tim perusahaan Hale and Hearty. Rekaman ini akan diputar di sebelah papan iklan foto Harvey dan rekan-rekan pada Pameran Minuman yang akan dibuka besok.

Tata Bahasa**A, an atau the?**

Apabila hanya ada satu hal atau benda tertentu, kita gunakan **the**. Demikian pula apabila hal yang kita bicarakan sudah sama-sama dimengerti. Misalnya, “Could you pass me **the** scissors?”, karena guntingnya terlihat di depan mata. Kata sandang tertentu **the** juga digunakan di depan kata yang menyatakan gedung atau tempat, misalnya kantor pos atau balai kota, karena biasanya hanya ada satu di sebuah lokasi tertentu. Contoh: **the** moon, **the** sun, **the** Prime Minister, **the** CEO, **the** local library.

Kata sandang tak-tertentu **an** – dan bukan **a** – juga digunakan apabila kata benda yang mengikutinya bermula dengan bunyi hidup. Biasanya kata benda ini juga dimulai dengan huruf hidup, tetapi tidak selalu.

Misal: **an** egg, **an** orange, **an** umbrella, **an** ice cream,  
 Juga **an** honour, **an** honest man, **a** union, **a** university.

Idiom dan ungkapan

Tatkala Harvey menggambarkan betapa sibuk rekan-rekannya waktu itu, ia menggunakan ungkapan “flat out”. Ungkapan ini menggunakan kiasan seorang pengendara mobil yang sedang ‘injak pedal gas’ kuat-kuat sampai rata ke lantai.

Beberapa ungkapan lain untuk menggambarkan keadaan yang sangat sibuk:

**tied up** – Contoh: “I’m afraid you can’t see him. He’s **tied up** at the moment.”

**flat chat** – Contoh: “Can I call you back? I’m **flat chat** right now.”

**flat out** – *Contoh:* “No one has time for lunch. We’ve been **flat out** all day.”

**to have one’s hands full** – *Contoh:* “I **have my hands full** with this new account.”

**to have a lot on one’s plate** – *Contoh:* “Could you do it? I **have a lot on my plate** right now.”

LATIHAN

1. Kosakata penting

Carilah arti dan cara pengucapan kata-kata di bawah ini dari kamus:

colleague	company	department
distributor	export	international
manager	officer	overseas
partner	products	representative
responsible	sales	supervisor

2. Penerapan

Isilah kalimat di bawah ini dengan data diri anda.. Daftar kata kerja di bawah dapat dipakai sebagai pembantu. Rekamlah suara anda agar anda sendiri dapat menilai dan menyempurnakan latihan ‘memperkenalkan diri’ ini.

Aneka jenis pekerjaan	arrange	assist	establish	handle
	liaise	maintain	manage	operate
	organise	oversee	run	supervise

*Contoh:*

- a) My name’s June. I’m a Promotions Officer. I organise displays and brochures.
- b) My name’s June. I’m a Promotions Officer. I’m responsible for organising displays and advertising..

a) My name is \_\_\_\_\_. I’m a \_\_\_\_\_.  
I \_\_\_\_\_

b) My name is \_\_\_\_\_. I’m a \_\_\_\_\_.  
I’m responsible for \_\_\_\_\_

3. Tata Bahasa

Isilah dengan **a**, **an** atau **the** pada kalimat di bawah ini:

i) I’m \_\_\_\_\_ only English-speaker here.

3. Answers: i) the ii) an iii) the iv) a

- ii) He's \_\_\_\_\_ airline steward.
- iii) She's \_\_\_\_\_ new CEO of our company.
- iv) She's \_\_\_\_\_ telephonist in that call centre.

4. Latihan Ucapan

*Ucapkan berulang-ulang dengan suara keras:*

My name is Jim  
I'm a business aide  
I help build up our overseas trade

