

**PELAJARAN 7 – Menindaklanjuti**CATATAN PELAJARANPeran

Harvey Judd: Kepala Bagian Pembelian perusahaan Hale and Hearty Foods.  
Lian: Pemilik perkebunan teh (bersama Lok suaminya)  
Lok: Pemilik perkebunan teh (bersama Lian istrinya)

Jalan Cerita

Sehari setelah Pameran Minuman berakhir, Harvey menelpon Lian dan Lok di hotel untuk memberitahukan bahwa ia sudah mendapat keterangan perihal 'memancing' untuk Lok dan bermaksud mengundang Lian dan Lok untuk makan siang sambil berkenalan dengan atasannya yang bernama Douglas.

Catatan Bahasa – Sambung Rasa

Dalam sopan santun percakapan, kita diharapkan untuk segera memberikan tanggapan atas pernyataan seseorang, baik itu pernyataan positif, negatif atau pun netral. Beberapa contoh yang dapat dipakai:

A: I had a terrible flight over. We were held up in Singapore.

B: I'm sorry to hear that.

A: We're well over our monthly target!

B: That's great!

A: The staff here have been very helpful.

B: That's good to hear.

A: The airline mislaid my luggage.

B: Oh, that's no good.

Berikut ini dua contoh 'sambung rasa', masing-masing untuk menyambung rasa sedih dan rasa gembira:

A: I can't make the meeting I'm afraid. My husband has suddenly taken ill.

B: Oh, I'm very sorry to hear that.

A: I got the promotion!

B: Congratulations!

### Kata-kata untuk mengalihkan pokok pembicaraan

Dalam pelajaran ini, Harvey menggunakan kata "now" untuk mengalihkan pokok pembicaraan. Ungkapan lain yang dapat dipakai untuk keperluan ini:

**Now**, we haven't much time so let's move on to finance.

**By the way**, your fax machine doesn't seem to be working.

**Anyway**, have you met the new secretary?

### LATIHAN

#### 1. Kosa kata penting

Carilah arti dan cara pengucapan kata-kata di bawah ini pada kamus:

aquarium	arrange	comfortable
conversation	cruise	employer
harbour	interest	luggage
office	reason	restaurant
settle in	staff	target

2. Penerapan – ‘Sambung Rasa’

Baca pernyataan di bawah ini, lalu pilihlah ‘sambung rasa’ yang sesuai dari kolom A, B, C, atau D, dan tuliskan di atas garis yang telah disediakan.

A	B	C	D
- That's great. - That's good. - I'm glad to hear that.	- Oh, that's no good. - I'm sorry to hear that.	- Congratulations.	- Oh, I'm very sorry to hear that.

1. That urgent order hasn't arrived!

---

2. Oh, no. I've left all the documents at home.

---

3. No, I won't be around in September. I'm having a baby.

---

4. No, Mr Griffins isn't available. He was suddenly rushed to hospital yesterday.

---

5. It was a great flight. I was bumped up\* to Business Class.

---

6. It was a very successful meeting.

---

\* **bumped up** -- *ditingkatkan kelasnya -- dipersilahkan duduk di kelas Bisnis walaupun membayar tiket kelas Ekonomi.*

3. Latihan Ucapan

Ucapkan berulang-ulang dengan suara keras:

I'd rather meet on this side of town  
This side of town  
This side of town  
I'd rather meet on this side of town  
If that's all right with you.



ABC  
Radio Australia

2. Answers: 1) B. 2) B. 3) C. 4) aD. 5) A. 6) A.

